

**RAZPIS DELOVNEGA MESTA
PROGRAMSKEGA DELAVCA - KOORDINATORJA M/Ž
INFORMACIJSKE PISARNE PROGRAMA EVROPA ZA DRŽAVLJANE**

Informacijska pisarna programa EVROPA ZA DRŽAVLJANE

Informacijska pisarna programa EVROPA ZA DRŽAVLJANE (EZD) bo izvajala naloge promocije programa EZD v Sloveniji, spodbujala razvoj projektov, ki se lahko potegujejo za sprejem v program ter s tem dodelitvijo finančne podpore iz programa, svetovala potencialnim upravičnim prijaviteljem ter upravičencem, vključno s pomočjo pri iskanju partnerjev v drugih programskih državah, zagotavljala vidnost projektov EZD v Sloveniji in razširjanje njihovih rezultatov ter sodelovala z Ministrstvom za kulturo, Izvršno agencijo (EA CEA) v Bruslju ter Evropsko komisijo z namenom razvoja in spremljanja izvajanja programa.

Program EZD največ podpore namenja sodelovanju med prebivalci partnerskih (pobratenih) lokalnih skupnosti in sicer v obliki srečanj skupin prebivalcev iz dveh ali več partnerskih občin z namenom razprav o lastnem razvoju ter razvoja Evropske unije, v manjši meri pa podpira tudi vključevanje drugih neprofitnih organizacij ter družbenih in političnih akterjev na ravni lokalnih skupnosti. Prijavitelji projektov se za sprejem projektov potegujejo neposredno pri Izvršni Agenciji (EA CEA) v Bruslju.

Za potrebe izvajanja nalog informacijske pisarne EZD je načrtovana zaposlitev dveh oseb v obsegu 1,20 FTE, pri čemer se bo skupina EZD lahko oprla tudi na podporo Skupnih služb in funkcij. Delovanje Informacijske pisarne EZD je predvideno do leta 2013.

Delovno okolje

Zavod MOVIT NA MLADINA upravlja posredno centralizirane dele programa MLADI V AKCIJI, program Evropske Unije na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, ki omogoča pridobitev finančne podpore za izvedbo projektov mladinskih izmenjav, evropske prostovoljne službe, mladinskih pobud in podpornih aktivnosti za razvoj programa MvA. Program MvA, ki je bil uveljavljen z odločitvijo Evropskega sveta in Evropskega parlamenta v letu 2006, traja do 31.12.2013. Zavod MOVIT NA MLADINA poleg upravljanja programa MLADINA gosti tudi evropsko podporno enoto SALTO YOUTH SEE RESOURCE CENTRE ter dejavnost EURODESK, ki posreduje zanimive informacije o evropskih priložnostih za mlade.

V MOVIT NA MLADINA je trenutno zaposlenih 15 oseb. Predviden delovni čas je vsak delavnik med 9. in 17. uro, vendar je lahko občasno spremenjen, vključno z delom ob sobotah in nedeljah.

Opis del in nalog

Delavec bo razporejen na delovno mesto v predvideni novoustanovljeni organizacijski skupini EZD in bo opravljal naslednje naloge in zadolžitve:

- Izdelave predlogov letnih delovnih načrtov dela Informacijske pisarne EZD (IP EZD) ter periodičnih in letnih poročil o delovanju IP EZD;
- Koordiniral izdelavo in prispeval k izdelavi promocijskih in drugih gradiv za namen promocije EZD med ciljnim skupinami v Sloveniji, vključno z umeščanjem vsebin na spletno stran EZD v Sloveniji
- Organiziral in izvajal promocijske aktivnosti za spodbujanje sodelovanja potencialnih upravičenih akterjev iz Slovenije za sodelovanje v programu;
- Izvajal svetovalne storitve potencialnim upravičnim prijaviteljem v program;
- Usklajeval program aktivnosti IP EZD z množitelji (multiplikatorji) ter njihovimi aktivnostmi z namenom prisotnosti informacije o programu EZD na njihovih aktivnostih
- Organiziral aktivnosti za povečevanje vidnosti projektov EZD in njihovih rezultatov v Sloveniji
- Izdeloval različne analize z namenom razvoja programa ter zagotavljanja primernih podpornih ukrepov;
- Zagotavljal ustrezno raven sodelovanja z drugimi nacionalnimi informacijskimi pisarnami EZD, Ministrstvom za kulturo, Izvršno agencijo (EA CEA) ter Evropsko komisijo;
- Koordiniral delovanje skupine EZD in izvajal omejena pooblastila delodajalca za druge zaposlene v skupini EZD
- Druge naloge za izvajanje nalog IP EZD ali MOVIT NA MLADINA

Izvajanje delovnih nalog lahko zahteva večdnevne odsotnosti zaradi opravljanja nalog med napotitvijo na službeno pot.

Delavec bo za svoje delo odgovarjal neposredno direktorju MOVIT NA MLADINA.

Pogoji za zaposlitev

Od kandidatov oziroma kandidatk pričakujemo:

- Ustrezno izobrazbo (najmanj V. stopnje);
- Sposobnost povzemanja pisnih informacij;
- Odlično znanje slovenskega in angleškega jezika;
- Sposobnost dobrega pisnega in govornega izražanja v slovenskem in angleškem jeziku;
- Sposobnost samostojnega in skupinskega dela;
- Sposobnost dobrega javnega nastopanja.

Od kandidatov in kandidatk nadalje pričakujemo:

- Samoiniciativnost, natančnost in doslednost ter pravočasnost izvajanja nalog v skladu s postavljenimi roki in navodili;
- Organizacijske sposobnosti;
- Računalniško pismenost (MS Office, Internet itd.);

Prednost:

Prednost bo dana kandidatom oziroma kandidatkam, ki bodo v svojem motivacijskem pismu lahko navedli dejstva, ki dokazujejo:

- izkušnje z delom v občinskih upravah ali sodelovanja z občinami ter poznavanja medmestnega in mednarodnega sodelovanja občin;
- svoje poznavanje pglavitnih EU institucij in njihovega delovanja ter oblikovanja politik;
- izkušnje v organizaciji in izvajanju večstranskih projektov s podporo EU programov.

Omejitve glede na državljanstvo

Za delovna mesta v MOVIT NA MLADINA se lahko potegujejo poleg državljanov Republike Slovenije tudi državljani drugih držav članic EU, in EFTA za katere velja prosti pretok delovne sile v Republiki Sloveniji ter državljani tretjih držav z osebnim delovnim dovoljenjem v Republiki Sloveniji.

Druge omejitve

Zaposleni v Zavodu MOVIT NA MLADINA so dolžni spoštovati ukrepe z namenom izogibanja konfliktov interesa v skladu s Pravilnikom o varovanju integritete Nacionalne agencije, ki je objavljen na spletni strani <http://www.mva.si/movit-na-mladina/dokumenti/>, še posebej kar zadeva delo izven MOVIT NA MLADINA.

Prijave in dokumentacija

Kandidati ali kandidatke naj prošnji (napisani v slovenskem jeziku) priložijo naslednje priloge:

- Motivacijsko pismo kandidata ali kandidatke z navedbo datuma možnega nastopa dela v angleškem jeziku;
- Življenjepis evropskega formata (glej Europass: www.europass.si) v slovenskem jeziku s sliko kandidata ali kandidatke.

Nastop dela in trajanje pogodbe o zaposlitvi

Nastop dela je predviden najkasneje z **01.06.2009**. Z izbranim kandidatom oziroma kandidatko bomo sklenili pogodbo o zaposlitvi za **polni delovni čas** in za določen čas do 31.12.2009, z dvomesečnim poskusnim delom in z možnostjo podaljšanja do 31.12.2010.

Osnovna bruto plača programskega delavca za polni delovni čas je predvidena v višini **1.440,00 €**. V času dvomesečnega poskusnega dela znaša plača 80 % osnovne plače. Zaposleni v Zavodu MOVIT NA MLADINA so deležni tudi mesečnih ali letnih nagrad za požrtvovalnost in prizadevnost.

Rok za prijavo

Kandidati in kandidatke morajo posredovati svojo prošnjo s priporočeno pisemsko pošiljko z dospeljem najkasneje do **vkjučno 20. aprila 2009** na naslov: MOVIT NA MLADINA, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, s pripisom v levem spodnjem kotu »Za razpis delovnega mesta EZZ/PD I«.

Kandidati in kandidatke, ki se bodo uvrstili v ožji izbor, bodo povabljeni na pisni test ali razgovor predvidoma do 10. maja 2009, končna odločitev o izboru pa bo predvidoma sprejeta do konca maja 2009.

Opozorilo

MOVIT NA MLADINA si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega prijavljenega kandidata oziroma kandidatke, zato prijava za zaposlitev v skladu s tem razpisom ne predstavlja kakršnekoli obveznosti MOVIT NA MLADINA do dejanske zaposlitve ali stroškov kandidatov ali kandidatk v zvezi njihovo prijavo za zaposlitev.

Več informacij

Več informacij o programu EZD lahko najdete na spletnih straneh na naslovu:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

V Ljubljani, 08. 04. 2009

Janez ŠKULJ

v.d. direktorja
MOVIT NA MLADINA