



## OPOMNIK IN PRIPOROČILA ZA PRIJAVITELJE

V izogib neprijetnim presenečenjem zaradi pogostih napak, ki vodijo v avtomatično izključitev posamezne prošnje za sprejem projekta iz obravnave, objavlja Nacionalna agencija opomnik in priporočila vsem potencialnim prijaviteljem.

### SPLOŠNO PRIPOROČILO

<b>Ali ste izkoristili možnost svetovanja pri razvoju projekta oziroma pripravi prošnje za sprejem projekta?</b>	Nacionalna agencija nudi možnost svetovanja pri razvoju projektov in pripravi prošnje za sprejem projekta. Za dogovor o morebitnem obisku v Nacionalni agenciji se dogovorite po telefonu (01) 430 47 47 ali po e-mailu: info@mva.si.
<b>Ali ste sodelovali na delavnici za pomoč prijaviteljem?</b>	Pred vsakim prijavnim rokom organizira Nacionalna agencija v sodelovanju s Centrom Evropa delavnico za prijavitelje, ki je v pomoč prijaviteljem pri pripravi prošnje za sprejem projekta v program. Delavnice potekajo 2 – 3 tedne pred posameznim prijavnim rokom.

### POGOSTE FORMALNE NAPAKE

<b>Ali ste upravičen prijavitelj v posamezni akciji oziroma podakciji?</b>	Posamezni tip prijavitelja ne more sodelovati v vseh akcijah programa. Tako – na primer – javni zavodi – niso upravičeni do sodelovanja v okviru podakcije 1.2 Mladinske pobude. Opredelitve kvalificiranih prijaviteljev v posamezni akciji ali podakciji najdete v Vodniku v programu in Obvestilih za prijavitelje.
<b>Ali ste prošnjo napisali na obrazcu prošnje za sprejem projekta, ki je ustrezen za posamezno akcijo ali podakcijo!</b>	Uporaba ustrezne prijavnice šteje kot pogoj upravičenosti do sprejema v program, zato se projekti, ki so glede na tip projekta ali geografski izvor partnerjev, predloženi na napačnih obrazcih prošenj za sprejem projektov v program, avtomatično izločijo iz obravnave.
<b>Ali je prošnja za sprejem projekta napisana v slovenskem jeziku!</b>	Prijavitelji, ki se potegujejo za sprejem v program v Sloveniji, morajo obrazec prošnje za sprejem projekta predložiti v slovenskem jeziku. Izjemoma se lahko sprejme prošnjo tudi v drugem jeziku ob poprejšnjem pisnem dogovoru z Nacionalno agencijo.
<b>Ali ste priložili originalne partnerske sporazume (datirane in podpisane)?</b>	V primeru, da v projektu sodelujete s partnersko organizacijo, je potrebno že ob prijavi predložiti podpisan in datiran originalni partnerski sporazum.
<b>Ali je datum začetka projekta ustrezen?</b>	Datum začetka projekta mora biti v predpisanem časovnem razponu. Predpisane časovne razpone ob posameznem prijavnem roku najdete v Vodniku po programu.
<b>Ali je datum začetka aktivnosti v projektu in dolžino njenega trajanja ustrezno?</b>	Datum začetka aktivnosti v projektu in njeno trajanje mora biti v predpisanem časovnem razponu. Predpisane časovne razpone trajanja najdete v Vodniku po programu.
<b>Za mladinske izmenjave in mladinske pobude:</b>	





<b>Ali ste v prošnji podali informacije, ki dokazujejo obstoj skupine mladih, število njenih članov in članic ter njihov kontekst preteklega in sedanjega delovanja!</b>	To informacijo lahko nadomestite tudi s priloženim seznamom udeležencev iz Slovenije (ime in priimek, starost na dan prijavnega roka, na katerem se prijavljate, naslov stalnega prebivališča in lastnoročni podpis udeleženca)
<b>Ali so skupine udeležencev iz posamezne države med seboj uravnotežene po številu udeležencev!</b>	Skupine udeležencev iz posameznih držav morajo biti uravnotežene. V primeru projektov sodelovanja med programskimi in partnerskimi državami pazite tudi na uravnoteženost sodelujočih partnerjev med programskimi in partnerskimi državami.
<b>Ali v projektu sodeluje ustrezno število udeležencev (glede na določen min / max)!</b>	Vsak tip projekta ima predpisano najmanjše zahtevano in najvišje možno število udeležencev. Specifikacija teh števil najdete v Vodniku po programu.
<b>Za evropsko prostovoljno službo: Ali je število partnerjev iz posamezne skupine držav med seboj uravnoteženo?</b>	V vsak projekt EVS in vsako aktivnost mora biti vključena vsaj ena partnerska organizacija iz države članice EU. Število organizacij iz partnerskih držav v istem projektu ne sme presežati števila organizacij iz držav programa. Poleg tega, če so v projekt vključene partnerske države, število prostovoljcev v projektu, ki prihajajo iz partnerskih držav, ne sme presežati števila prostovoljcev iz držav programa.
<b>Ali imajo vsi partnerji referenco odobrene Izjave o interesu (akreditacijo) za izvajanje EVS projektov?</b>	Vsaka usklajevalna organizacija s sedežem v državi programa ali državi Jugovzhodne Evrope, kot tudi vse ostale v EVS projektu sodelujoče organizacije iz držav programa in držav Jugovzhodne Evrope, morajo imeti referenco odobrene Izjave o interesu (EI) (akreditacijo).
<b>Na kaj je treba biti pozoren pri prijavi na nacionalni ravni? Ali je EVS projekt pravilno prijavljen? Kdo je prijavitelj EVS projekta?</b>	Če nimajo vse organizacije gostiteljice sedeža v državi usklajevalne organizacije (vlagateljice), morajo v državi usklajevalne organizacije (vlagateljica) sedež imeti vse organizacije pošiljateljice. Če nimajo vse organizacije pošiljateljice sedeža v državi usklajevalne organizacije (vlagateljice), morajo v državi usklajevalne organizacije (vlagateljice) sedež imeti vse organizacije gostiteljice.
<b>Ali so udeleženci v starosti, ki še omogoča sodelovanje v projektu?</b>	Za različne akcije oziroma podakcije veljajo različne starostne omejitve za sodelovanje. Udeleženec ne sme biti mlajši ali starejši od določene starostne omejitve na dan prijavnega roka, na katerem se potegujete v sprejem v program.
<b>Ali je prošnja za sprejem projekta v program datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika?</b>	Če prošnja ni datirana in podpisana ne velja in se avtomatično izloči iz nadaljnje obravnave.
<b>Prošnji za sprejem projekta morajo biti priložene posamezne priloge glede na prijavitelja ali tip projekta!</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Izpis iz ustreznega registra iz katerega je razviden zakoniti zastopnik in ki ni starejši od 30 dni glede na posamezni prijavni rok. V primeru prijave neformalne skupine zadostuje fotokopija osebnega dokumenta fizične osebe, ki v imenu celotne skupine predloži prošnjo za sprejem projekta in s katero bo sklenjena pogodba.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>Fotokopijo veljavnega statuta.</li></ul>
<b>Prošnjo za sprejem projekta je potrebno posredovati s pošno pošiljko do vključno dneva prijavnega roka!</b>	Prošnja za sprejem projekta je avtomatično izločena, če je iz poštnega žiga razvidno, da je pošiljka odposlana kasneje kot do 24.00 ure na dan prijavnega roka.
<b>Projekt nima zadostnega opisa zmogljivosti in motivacije na področju projekta.</b>	Poleg opisa organizacije je potrebno tudi natančneje obrazložiti motivacijo za prijavo projekta v program.
<b>Sofinanciranje projekta</b>	Dotacija ne more financirati celotnih stroškov projekta. Predlagatelji morajo pokazati svojo zavezanost projektu tako, da poleg dotacije Skupnosti poiščejo še druge finančne vire.
<b>Prijavnica ni popolna</b>	Da se prijavnica upošteva kot popolna jo je potrebno izpolniti v celoti, kar pomeni, da je potrebno izpolniti vse rubrike ter da je ni dovoljeno spreminjati, rezati delov, ki se ne nanašajo... .
<b>Sporazum o aktivnosti (Priloga 2)</b>	Sporazum o aktivnosti mora biti datiran poslan na Nacionalno agencijo v celoti (ne le tabela s podatki o prostovoljcih).

## POGOSTE VSEBINSKE NAPAKE ZARADI KATERIH JE PROJEKT SLABŠE OCENJEN

### AKCIJA 1.1: MLADINSKE IZMENJAVE

<b>Projekt nima predvidene primerne vsebinske priprave udeležencev mladinske izmenjave v okviru vsebine (teme) mladinske izmenjave oziroma za takšno pripravo ni predvideno dovolj časa.</b>	Priprave udeležencev so namenjene tudi poglobljenemu spoznavanju vsebine (teme) izmenjave, pripravi različnih materialov ali dokumentacije, ki bo uporabljena med samo izmenjavo ter komunikaciji in spoznavanju z drugimi predvidenimi sodelujočimi skupinami mladih. Zato je potrebno omogočiti tudi primeren čas med začetkom projekta in začetkom aktivnosti mladinske izmenjave.
<b>Projekt ne vključuje zadostnega obsega pestrosti delovnih metod in pristopov.</b>	Za boljše učne učinke, ki jih lahko izkoristijo udeleženci z različnimi sposobnostmi, je potrebno pripraviti dnevni program dela med izmenjavo, v katerem se prepletajo različni pristopi in metode dela v ustrezni sosedici.
<b>Projekt nima izdelane podrobne časovnice mladinske izmenjave, v katerem bodo za vsak del programa v primerni sosedici predvideni cilji ter način in metode doseganja teh ciljev.</b>	Izpeljava mladinske izmenjave je predvsem učni proces, v katerem se končne cilje dosega z doseganjem vmesnih ciljev v primerni sosedici. Doseganje teh ciljev mora biti doseženo z uporabo metod in pristopov, ki so primerni sposobnostim udeležencem ter omogočajo veliko njihovega izražanja.
<b>Projekt nima ustrezno močne evropske dimenzije.</b>	Ne glede na vsebino (tematiko) mladinske izmenjave mora biti posvečena ustrezna pozornost povezavi med to vsebino ter Evropsko Unijo, v katerem mladi udeleženci spoznavajo - na primer - delovanje institucij Evropske Unije na področju vsebine izmenjave. Obvezna





Izobraževanje in kultura



	sestavina močne evropske dimenzije je tudi povezava med mladimi udeleženci, vsebino izmenjavo ter njihovim prizadevanjem v vlogi državljana od lokalne ravni do ravni Evropske Unije.
<b>V projektu niso zadostno predstavljene sedelujoče skupine, njihov kontekst delovanja ter njihovo medsebojno sodelovanje in vloga pri razvoju projekta oziroma posameznih vidikov vsebine projekta.</b>	Projekti mladinskih izmenjav zahtevajo sodelovanje mladih udeležencev že od samega začetka razvoja projekta. Pomembna je tudi dolgoročna perspektiva partnerstev sodelujočih skupin, ki je lahko razvidna iz podobnosti sodelujočih skupin ali močni povezanosti v vsebinskem delovanju.
<b>V projektu niso zadostno razdelani ukrepi za varnost in zaščito udeležencev.</b>	V projektu je potrebno predvideti tveganja, ki so glede na strukturo udeležencev najverjetnejša, ter predvidene ukrepe tako za preventivo kot morebitno reševanje kriznih situacij.
<b>Projekt nima ustrezno močne dimenzije kulturne raznolikosti.</b>	Mladinske izmenjave morajo vključevati močno dimenzijo omogočanja spoznavanja kulturne raznolikosti vseh sodelujočih skupin, ki poteka skozi celotno mladinsko izmenjavo ob različnih priložnostih.
<b>Projekt nima predvidenega zadostnega rezultata, ki ga bo mogoče uporabljati v nadaljevanju obstoja in dela skupine, predstavljati javnosti po zaključku projekta oziroma ni predvidena uporaba pridobljenega rezultata v lokalnih okoljih sodelujočih skupin.</b>	Vsak projekt, ki želi biti sprejet v program MvA, mora predvideti rezultate, ki so merljivi, ki jih je mogoče dokumentirati in kot take predstavljati javnosti. Zato je potrebno opisati pričakovan rezultat, njegovo dokumentacijo in predvideno nadaljnjo uporabo tako v sodelujočih skupinah udeležencev kot v njihovih lokalnih skupnostih.

## AKCIJA 1.2: MLADINSKE POBUDE



Izobraževanje in kultura



<p><b>Projekt ima nezadostno dimenzijo neformalnega učenja za neposredne udeležence projekta mladinske pobude.</b></p>	<p>Projekti mladinske pobude morajo s svojimi učnimi cilji omogočati neposrednim udeležencem (izvajalcem aktivnosti v projektu), da ob izvajanju celotnega projekta dosegajo vnaprej (ob prijavi) predvidene učne rezultate v kontekstu neformalnega učenja. Zato je potrebno vnaprej določiti pričakovane učne cilje ter načine njihovega doseganja skozi izvajanje projekta. Za opredelitev pričakovanih učnih rezultatov priporočamo ključne kompetence Vseživljenjskega učenja.</p>
<p><b>Projekt nima zadostne povezave z lokalnim okoljem, v katerem se izvaja.</b></p>	<p>S projektom mladinske pobude mladi tudi odgovarjajo na specifičen izziv posameznega lokalnega okolja. Zato je potrebno opisati kontekst lokalnega okolja, dokazati potrebo po rezultatih, ki naj bi jih ustvaril projekt mladinske pobude za tako lokalno okolje ter predvideti različne načine vključevanja prebivalcev in institucij v tem lokalnem okolju.</p>
<p><b>Projekt nima razdelane časovnice ter v posameznem obdobju predvidenih cilje oziroma rezultatov ki v sosledici vodijo k ciljem projekta.</b></p>	<p>Izpeljava mladinske pobude je predvsem učni proces, v katerem se končne cilje dosega z doseganjem vmesnih ciljev v primerni sosledici. Pri tem morajo biti rezultati posameznega obdobja izvajanja projekta tako na ravni doseganja zastavljenih učnih učinkov kot na ravni drugih rezultatov projekta.</p>
<p><b>Projekt je zasnovan kot del širšega projekta ali predstavlja nadaljevanje siceršnjih aktivnosti prijavitelja.</b></p>	<p>Projekt mladinske pobude mora biti inovativen, rezultati njegove izpeljave pa se ne smejo navezovati na obstoječe aktivnosti prijavitelja ali drugih akterjev v lokalnem okolju. Zato je potrebno ustrezno predstaviti inovativnost oziroma dodano vrednost, ki naj bi jo izvajanje projekta prineslo v konkretnem lokalnem okolju.</p>
<p><b>Projekti mladinskih pobud podrazumevajo, da jih izvajajo mladi udeleženci, ker so v njihovem interesu in ker so po mnenju udeležencev v interesu lokalne skupnosti.</b></p>	<p>Izvajanje projekta mladinske pobude temelji na zasnovi, da bodo večina del in nalog opravili sami mladi. Projekti, ki predvidevajo vključevanje večjega števila zunanjih izvajalcev storitev, se tako ne morejo uvrstiti med sprejete projekte mladinskih pobud.</p>
<p><b>Projekt ima šibko povezavo med vsebino in aktivnostimi ter obsegom predvidenih stroškov.</b></p>	<p>Finančna konstrukcija projekta mora biti podrejena pričakovanim rezultatom projekta, zato naj se večina sredstev v projektu nameni doseganju osrednjega cilja oziroma rezultata projekta.</p>
<p><b>V projektu niso natančno razdelani predvideni drugi viri za sofinanciranje stroškov projekta</b></p>	<p>Vsi projekti, ki želijo pridobiti podporo iz programa MvA, morajo zagotoviti še en vir financiranja. Za dobro pripravljen projekt se šteje tisti projekt, ki ima predvidene aktivnosti za zagotavljanje drugih virov za kritje stroškov projekta.</p>
<p><b>Projekt nima predvidenega zadostnega rezultata, ki ga bo mogoče predstavljati javnosti po zaključku projekta mladinske pobude oziroma uporaba pridobljenega rezultata ni predvidena.</b></p>	<p>Vsak projekt, ki želi biti sprejet v program MvA, mora predvideti rezultate, ki so merljivi, ki jih je mogoče dokumentirati in kot take predstavljati javnosti. Zato je potrebno opisati pričakovan rezultat, njegovo dokumentacijo in predvideno nadaljnjo uporabo tako v skupini udeležencev kot v širši lokalni skupnosti.</p>
<p><b>Pričakovana sredstva podpore iz programa MvA predstavljajo le manjši del celotne finančne konstrukcije projekta.</b></p>	<p>Podpora v okviru mladinskih pobud je namenjena predvsem projektom mladih, ki ne znajo ali ne zmorejo za svoje projekte mladinskih pobud pridobiti drugih virov kritja stroškov.</p>





## AKCIJA 2: EVROPSKA PROSTOVOLJNA SLUŽBA



<b>Projekt nima zadostne povezave z lokalnim okoljem</b>	Pomemben učinek vsakega EVS gostiteljskega projekta je njegov pričakovan učinek v lokalnem okolju gostiteljske organizacije. Zato je potrebno opisati tak učinek ter opisati tudi predvidene aktivnosti za doseg takšnega učinka.
<b>Projekt ima šibko razvit načrt osebne spremljanja prostovoljca ali prostovoljke</b>	Tako pošiljajoča kot gostiteljska organizacija naj bi zagotovila mentorja, ki bo osebno spremljal prostovoljca skozi celotno obdobje izvajanja EVS. Zato je potrebno opisati predvidene oblike, njihovo dinamiko ter cilje takšnega spremljanja.
<b>Vloge in odgovornosti partnerjev v projektu so premalo opredeljene oziroma nedodelane</b>	Vloga pošiljajoče in gostiteljske organizacije v projektu, še posebej pa do prostovoljca, mora biti natančno določena na podlagi dogovora med pošiljajočo in gostiteljsko organizacijo.
<b>Projekt ima šibko povezavo med vsebino projekta ter predvidenimi aktivnostmi prostovoljca</b>	Aktivnosti prostovoljca morajo biti v neposredni povezavi z vsebino (tematiko) projekta ter v neposredni povezavi z doseganjem predvidenih učnih ciljev projekta.
<b>Projekt ne ponuja zadosti učnih izkušenj za prostovoljca</b>	Aktivnosti prostovoljca morajo biti podrejene omogočanju različnih učnih izkušenj, ki bodo prispevale k doseganju pričakovanih učnih rezultatov med izvajanjem EVS. Aktivnosti naj bodo zato opisane tudi z vidika dokazovanja smotnosti za doseganje teh ciljev. Za opredelitev pričakovanih učnih izkušenj priporočamo splošne kompetence Vseživljenjskega učenja
<b>Projekt nima zadostno opredeljenega načina dela, urnika in vloge prostovoljcev</b>	Način dela, predvsem pa vloga prostovoljca in časovni raspored aktivnosti so osnova za uspešno izvajanje EVS projektov. Zato je potrebno podrobno opredeliti profil nalog prostovoljca. Vključiti je potrebno tudi informacije o različnosti in ravnotežju nalog, o odgovornosti glede določenih nalog, posebno vodenje in podpora v primeru zelo zahtevnih nalog, o možnosti za osebne projekte ter dodati primer tedenskega delovnega načrta, pokazujoč delovne ure, prosti čas, počitnice.
<b>Projekt nima zadostno opredeljenih ukrepov za preprečevanje tveganja in obvladovanje kriz</b>	Varnost in zadovoljstvo prostovoljca so bistvenega pomena pri izvajanju EVS projektov. Navedite, kako imate izdelan akcijski plan v primeru nezgod in za reševanje kriznih situacij. Pomembno je, da prostovoljec ve, na koga se najprej obrniti v primeru kriznih situacij, kdo je zadolžen za kaj, da ima pri roki vse pomembnejše telefonske številke...
<b>Projekt nima ustrezno močne evropske dimenzije</b>	Ne glede na vsebino EVS projekta mora biti posvečena ustrezna pozornost povezavi med to vsebino ter Evropsko Unijo, v katerem mladi udeleženci spoznavajo - na primer - delovanje institucij Evropske Unije na področju vsebine EVS projekta, situacija in pristop drugih sodelujočih držav na tem področju... . Obvezna sestavina močne evropske dimenzije je tudi povezava med udeleženci, vsebino EVS projekta ter njihovim prizadevanjem v vlogi državljana od lokalne ravni do ravni Evropske Unije.



## OPREDELITEV SKUPINE MLADIH Z MANJ PRILOŽNOSTMI

Pri opredeljevanju mladih z manj priložnostmi je potrebno upoštevati tako cilje programa kot specifično situacijo posameznega mladega udeleženca glede na povprečje mlade populacije v lokalnem okolju njegovega življenja in dela.

S strani ciljev programa si moramo zato zastaviti vprašanje »Kdo so tisti mladi v našem lokalnem okolju, ki imajo glede na svoj položaj in med mlado populacijo v našem lokalnem okolju najmanj možnosti za:

- Doživetje izkušnje evropskega državljanstva in
- Politično participacijo v lokalni in širši skupnosti in
- Spoznavanje kulturnih raznolikosti v Evropi?«

S strani specifične situacije posameznega udeleženca glede na povprečje mladih v posameznem okolju pa velja upoštevati elemente, ki zmanjšujejo zaposljivost mladega posameznika oziroma njegovo integracijo v družbo v njegovem lokalnem okolju kot so:

- Dosežena nizka izobrazbena stopnja oziroma nizke perspektive za dosego višje izobrazbene stopnje
- Dolgotrajna nezaposlenost, še posebej oseb z nizko izobrazbeno stopnjo
- Invalidnost
- Zdravstvene težave z večjimi posledicami za vsakodnevno življenje

Kombinacija odgovorov tako na ravni ciljev programa kot primerjave specifične situacije konkretnega posameznika glede na siceršnjo situacijo populacije mladih v konkretnem lokalnem okolju lahko posameznika umesti v skupino mladih z manj priložnosti.