



## OBVESTILO O NEKATERIH SPREMEMBAH PRI IZVAJANJU PROGRAMA MLADI V AKCIJI

### RAZLOGI ZA SPREMEMBE V IZVAJANJU PROGRAMA MvA

Z dnem 01.02.2010 MOVIT NA MLADINA uveljavlja nekatere spremembe izvajanja postopkov upravljanja programa MvA in upravljanja in izvajanja sporazumov o dotacijah z upravičenci v programu zaradi:

- Uskladitve postopkov z obsegom minimalnih standardov operacij upravljanja programa MvA kot jih je določila Evropska komisija;
- Uskladitve z Vodnikom po programu, veljavnim od 01. 01. 2010;
- Racionalizacije postopkov upravljanja in izvajanja sporazumov o dotacijah.

### DELNI PREHOD NA E-KOMUNICIRANJE

MOVIT NA MLADINA prehaja na delno e-komuniciranje s prijavitelji in upravičenci v programu MvA, kar pomeni, da s prijavitelji in upravičenci ne bomo komunicirali več le po pošti, temveč v določenih primerih tudi in samo po e-pošti.

Sporočilo bo posredovano izključno v e-obliki, v kolikor:

- je z vsebino e-sporočila dana prijavitelju ali upravičencu dodatna možnost dopolnitve informacij oziroma predložitve dodatnih ali manjkajočih dokaznih podpornih dokumentov, upravičenec pa lahko to stori ali ne;
- gre za obvestilo o sprejemu projekta in posredovanje predloga sporazuma o dotaciji za sprejeti projekt;
- gre za prvi opomin za dejanje, bi ga v skladu z sporazumom o dotaciji moral storiti upravičenec, in kateremu sledi vsaj še en opomin, ki bo posredovan s pošto pošiljko;
- gre za obvestilo o izvajanju ukrepov primarnih kontrol izvajanja projektov in posledično osnutka poročila o ugotovitvah iz ukrepov primarnih kontrol;

E-poštna sporočila vam bomo pošiljali na:

- splošni e-naslov organizacije, naveden v prijavnici, ter
- e-naslov kontaktne osebe, naveden v prijavnici.

Da bo e-komunikacija potekala brez zapletov, vas prosimo, da poskrbite:

- da bodo e-naslovi, navedeni v prijavnici, točni;
- da bo v navedenih e-poštnih nabiralnikih dovolj prostora za sprejemanje e-pošte;
- da boste navedene e-poštne nabiralnike redno spremljali.

### Sprememba e-naslova

Splošni e-naslov in e-naslov kontaktne osebe v projektu sta sestavni del obveznih informacij v prošnji za sprejem projekta v program, za katere točnost in pravilnost s svojim lastnoročnim podpisom jamči zakoniti zastopnik prijavitelja oziroma upravičenca.

Zato mora tudi spremembo e-naslova organizacije s svojim lastnoročnim podpisom potrditi zakoniti zastopnik prijavitelja oziroma upravičenca, pisno obvestilo o spremembi pa pošljite s priporočeno pošto pošiljko na naslov nacionalne agencije.

### SPREMEMBA ZAČETKA ROKOV

Spreminja se začetek trajanja posameznega roka, in sicer se vsak rok, določen s strani Nacionalne agencije, začne šteti z dnevom odposlanja posameznega e-obvestila ali



priporočene pisemske pošiljke, namesto dosedanjega začetka roka z dnevom prejete posameznega obvestila. Istočasno se uveljavlja enoten 30 dnevni rok od dneva odposlani kot standardna dolžina možnosti za prijavitelja ali upravičenca, da posreduje dopolnila ali vloži ugovor na odločitev Nacionalne agencije, razen v primeru zavrnitve sprejema projekta zaradi neupravičenosti prošnje za sprejem projekta v program, ko bo na voljo le 15 dnevni rok.

MOVIT NA MLADINA  
Dunajska cesta 22  
SI-1000 Ljubljana  
T: +386 (0)1 430 47 47  
F: +386 (0)1 430 47 49  
W: [www.mva.si](http://www.mva.si)  
E: [info@mva.si](mailto:info@mva.si)

## POŠILJAJTE PRIPOROČENE PISEMSKE POŠILJKE

Prošnjo za sprejem projekta, zaključno poročilo kot tudi morebitna dopolnila informacij in podatkov v prošnji ali zaključnem poročilu ali posredovanje zahtevane podpirne dokazne dokumentacije vedno pošiljajte s priporočeno pisemsko pošiljko, potrdilo o predani pisemski pošiljki pa skrbno shranite, saj ga boste na morebitno zahtevo Nacionalne agencije morali predložiti.

## VEDNO NAVEDITE ŠTEVILKO PROJEKTA

Vedno v vsakem sporočilu, ki se nanaša na predloge projektov ali na sprejete projekte, navajajte registrsko številko projekta. Vsakemu predlogu projekta, ki ga v postopek sprejemanja prejme Nacionalna agencija, je dodeljena registrska številka (primer: SI-11-01-200X-R1)

## POŠILJAJTE FOTOKOPIJE PODPORNE DOKUMENTACIJE

Vedno posredujte le jasne fotokopije podpirne dokumentacije, ki se od upravičencev zahteva ob posredovanju zaključnega poročila, oziroma jih dodatno zahteva Nacionalna agencija. Originale podpirne dokumentacije skrbno shranite, saj ste jih dolžni na zahtevo Nacionalne agencije, Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča ali od njih pooblaščenih teles ali posameznikov ponovno posredovati ali pokazati ob obisku pri Vas, in sicer v roku 5 let od dneva zaključka izvajanja posameznega sporazuma o dotaciji (datum zadnjega nakazila dotacije s strani nacionalne agencije oziroma datum vračila razlike med dodeljeno in končno višino dotacije s strani upravičenca).

Nacionalna agencija bo v primeru prejema originalne dokazne podpirne dokumentacije prejeto dokumentacijo vrnila in od upravičenca zahtevala predložitev fotokopij, vendar Nacionalna agencija ne prevzema nikakršne odgovornosti za morebitno izgubo originalne podpirne dokazne dokumentacije.

## VLOGA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA

Prošnja za sprejem projekta v program in zaključno poročilo o izvedenem projektu mora podpisati zakoniti zastopnik prijavitelja oziroma upravičenca.

Vsa dopolnila informacij v prošnji za sprejem projekta, zaključnega poročila ali posredovano dodatno podpirno dokumentacijo mora s svojim lastnoročnim podpisom potrditi zakoniti zastopnik prijavitelja. To lahko naredi tudi z lastnoročnim podpisom spremnega dopisa, v katerem je navedeno za kakšne priloge gre in število teh prilog.

## Sprememba zakonitega zastopnika

Upravičenec je dolžan o spremembi zakonitega zastopnika nemudoma obvestiti Nacionalno agencijo. Obvestilu priloži fotokopijo izpisa pristojnega organa o spremembi zakonitega zastopnika.

## Pooblastila drugim osebam

Zakoniti zastopnik lahko za izvajanje svojih pristojnosti pooblasti drugo osebo, pri čemer se mora pooblastilo nanašati na posamezno konkretno dejanje (primer: pooblastilo za podpis sporazuma o dotaciji za projekt številka SI-12-23-2009-R5), podpis takšnega pooblastila pa mora biti notarsko overjen. Originalno notarsko overjeno pooblastilo mora biti priloženo v posredovano skupaj z dokumentom, na katerem je podpisan pooblaščenec.

## DOPOLNITVE PROŠENJ IN ZAKLJUČNIH POROČIL

Nacionalna agencija bo – v mejah pravil – omogočila prijaviteljem popravek formalnih in očitnih napak v posredovani prošnji za sprejem projekta v program, in sicer bo prijavitelja z e-obvestilom pozvala k dopolnitvi.

Nacionalna agencija bo – v mejah pravil programa – omogočala upravičencem, da dopolnijo zaključno poročilo ali predložijo manjkajočo podporno dokazno dokumentacijo, in sicer bo upravičenca z e-obvestilom pozvala k dopolnitvi.

V obeh primerih bo upravičencu dana možnost, da siceršnje predložene dokumente dopolni, vendar je v interesu prijavitelja oziroma upravičenca, da predloži celovito in popolno zahtevano dopolnilo oziroma se z Nacionalno agencijo dogovori o roku, do katerega lahko takšno dopolnilo posreduje. Dopolnjevanje nepopolnih dopolnil ali v dopolnilu manjkajoče podpirne dokazne dokumentacije ne bo mogoče.

## DODATEN OBRAZEC ZA POROČANJE O VIŠINI DEJANSKIH POTNIH STROŠKOV

Nacionalna agencija je določila dodaten obrazec, s katerim omogoča preglednost izračuna dejanskih stroškov prevoza v aktivnostih v okviru projektov programa MvA ter hitrejši izračun njihovih dejanskih višin. Nacionalna agencija bo izpolnitev in posredovanje tega obrazca zahtevala kot sestavni del zaključnega poročila za projekte v podakcijah 1.1, 1.3, 3.1, 4.3 in 5.1 ter v primeru projektov skupinskih EVS projektov, pri čemer izpolnitev dodatnega obrazca ne odvezuje upravičenca obveznosti, da podatke o višini dejanskih potnih stroškov vpiše v ustrezni finančni del obrazca za zaključno poročilo.

## SPOROČANJE IN OBJAVA REZULTATOV POSTOPKA SPREJEMA V PROGRAM

Prijavitelji bodo o sprejemu ali zavrnitvi projekta obveščeni pisno in sicer:

- Prijavitelji, katerih projekti bodo sprejeti v program, bodo o sprejemu njihovih predlogov projektov obveščeni z e-sporočilom praviloma ob koncu drugega meseca po dnevu posameznega prijavnega roka. V istem sporočilu bodo prejeli tudi predlog sporazuma o dotaciji za sprejeti projekt, ki ga bodo lahko natisnili v treh izvodih ter vse tri podpisane izvode posredovali Nacionalni agenciji.
- Neuspešni prijavitelji bodo o nesprejetju obveščeni najkasneje v roku 15 dni po tem, ko bodo o sprejetju obveščeni vsi prijavitelji, katerih projekti so sprejeti v program.

V kolikor bo Nacionalna agencija ocenila, da posamezna prošnja ne izpolnjuje pogojev upravičenosti (med katere sodi tudi pogoj, da imajo prijavitelji poravnane vse obveznosti iz kateregakoli sporazuma o sofinanciranju / dotaciji iz sredstev EU na dan prijavnega roka), bodo prijavitelji o neizpolnjevanju posameznega pogoja obveščeni v prvem mesecu od dneva prijavnega roka.

Nacionalna agencija bo objavila rezultate postopka sprejema projektov v program MvA na svoji spletni strani v roku 6 mesecev od dneva sprejetja odločitve o sprejemu projektov v program ob posameznem prijavnem roku.

01.02.2010